

**БЕКІТІЛДІ**

**«Quantum STEM School» ЖШС  
Директорының шешімімен**

**«Quantum STEM School»  
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің  
ішкі тәртіп ережелері**

**Келісілді:**

**«Quantum STEM School» ЖШС  
Педагогикалық кеңесінің  
15.08.2023 жылғы № 1 хаттамасымен**

Астана қ, 2022 жыл

## 1. Жалпы ережелер

1.1. Осы "Quantum STEM School" жауапкершілігі шектеулі серіктестігіндегі ішкі тәртіп қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, "Quantum STEM School" ЖШС (бұдан әрі - Мектеп) Жарғысына, Орта білім беру ұйымдары (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес әзірленді.

1.2 Осы Қағидалар білім беру процесінің тәртібін, оқушылардың мектеп формасына, оқушылар мен педагогтардың сыртқы түріне қойылатын бірыңғай талаптарды, Мектеп ғимаратындағы, аумағындағы, сондай-ақ барлық сабақтан тыс іс-шаралардағы оқушылардың мінез-құлқының негізгі нормалары мен ережелерін белгілейді, білім беру процесінің барлық қатысушыларының құқықтары мен міндеттерін айқындайды.

1.3 Осы Қағидаларды енгізудің мақсаты мектеп қоғамдастығының барлық мүшелері – әкімшілік, педагог қызметкерлер, оқушылар, ата-аналар және өзге де заңды өкілдер арасындағы өзара сыйластық негізінде оқушылардың академиялық және әлеуметтік табысты өсуі үшін жағдайларды қамтамасыз ететін Жарғыда айқындалған қауіпсіз қолайлы білім беру ортасын құру болып табылады.

1.4. Осы Қағидалар мектеп қоғамдастығының барлық мүшелері – әкімшілік, Мектептің педагогикалық және өзге де қызметкерлері, оқушылар, ата-аналар және өзге де заңды өкілдердің орындауы үшін міндетті.

1.5. Оқушылар, ата-аналар және өзге де заңды өкілдер мектепке түсу кезінде осы Қағидалармен танысуға тиіс. Контингентке қабылданған оқушылар, ата-аналар және өзге де заңды өкілдерді Қағидалармен таныстыру, осы Қағидалардың мазмұнын түсіндіру мектептің сынып жетекшілеріне жүктеледі. Әкімшілік, сынып жетекшілері оқушыларды, ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді ата-аналар мен мектеп жиналыстарында, сынып сағаттарында осы Қағидалармен таныстыруға міндетті.

1.6. Осы Қағидалар мектеп қызметін реттейтін ішкі нормативтік акт болып табылады. Қағидаларды мектептің Педагогикалық кеңесі әзірлейді және келіседі, Мектеп директоры бекітеді.

1.7. Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар немесе Қағидалардың жаңа редакциясы осы Қағидалардың 1.6-т. көзделген тәртіппен қабылданады. Қағидалардың жаңа редакциясы қабылданғаннан кейін алдыңғы редакция күшін жоғалтады.

## 2. Жұмыс режимі және білім беру процесінің тәртібі

2.1. Мектептің жұмыс режимі мектеп Директоры бекітетін Еңбек тәртібі қағидаларымен анықталады. Жұмыс аптасының ұзақтығы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен анықталады.

2.2. Оқу сабақтары мектеп Директоры жылына екі рет - бірінші және екінші жартыжылдыққа бекітетін кестеге сәйкес өткізіледі және Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары бүкіл оқу жылы ішінде реттейді.

Мектептегі академиялық сағаттың ұзақтығы 40 минутты құрайды.

Сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы 5-25 минутты құрайды.

2.3. Оқушылардың мектепте болуының негізгі уақыты сағат 8.00-ден 16.00-ге дейін.

2.4. Негізгі оқу сабақтары аяқталғаннан кейін оқушылар элективті сабақтарға (үйірмелер, секциялар) қатыса алады. Элективті сабақтар бекітілген кестеге сәйкес ақылы және тегін негізде өткізіледі.

2.5. Білім беру процесінің жалпы ұзақтығы, оның ішінде оқу жүктемесінің нормалары, оқу күн тәртібі Орта білім беру ұйымдары (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) қызметінің үлгілік қағидаларымен реттеледі. Оқу жүктемесі мен оқу күн тәртібі 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" Санитариялық қағидаларында белгіленген нормалардан аспауға тиіс.

2.6. Әр оқу жылына арналған оқу апталары мен демалыстардың мерзімдері мектеп Директоры бекітетін оқу жылының басталуы туралы бұйрықпен белгіленеді.

### 3. Сабаққа қатысу

3.1 Ата-аналар немесе заңды өкілдер баланың мектепке үнемі баруына жауапты.

3.2 Оқушының ең төменгі сабаққа қатысуы академиялық жылдың оқу уақытының 80% -ын құрауы тиіс. Мектепке үнемі баратын балалар сабақтан жиі қалатындармен салыстырғанда жоғары нәтижелерге қол жеткізеді.

3.3. Ата-аналар отбасылық демалыстар мен саяхаттарды мектептің Академиялық күнтізбесін ескере отырып жоспарлауы керек, өйткені сабақтан қалу оқу материалын меңгеру деңгейінің төмендеуіне әкеледі.

3.4. Ата-аналар сынып жетекшісіне баланың болмайтыны туралы жазбаша түрде (Алдағы болмауы туралы өтініш) болмайтын күнге дейін кемінде бір жұмыс күні бұрын хабарлауы керек.

3.5. Дәлелді себептермен болмау EduPage-де (мектеп қолданатын интерактивті қызмет) Академиялық блоктың қызметкерімен тіркеледі және көрсетіледі.

3.6. Ауа-райының қолайсыздығына байланысты сабақтар тоқтатылған жағдайда мектеп оқушылары кестеге сәйкес сабақтарға қатысады.

3.7. Ата-аналар жеке жағдайларға байланысты ауа-райының қолайсыздығына байланысты сабақтар тоқтатылған күндері баланың мектепке келмеуі туралы өз бетінше шешім қабылдайды. Мұндай күндері оқушылардың сабақтан қалуы "дәлелді себеппен" мәртебесіне ие және EduPage-де Академиялық блоктың қызметкерімен көрсетіледі. Қалып қойған сабақтардың материалы оқушыға қосымша Кеңсе сағаттарын тағайындау арқылы қалпына келтірілуі керек.

3.8. Мектеп әкімшілігі оқушыларды қашықтықтан оқыту режиміне ауыстыру туралы шешім қабылдаған жағдайда, оқушылардың ата-аналарына қашықтықтан оқыту режиміне ауыстыру күні қарсаңында осындай режимнің ұзақтығының алдын ала мерзімі, кестесі және онлайн сабақтарға сілтемесі көрсетілген хабарлама жіберіледі. Оқушыларды қашықтықтан оқыту режиміне ауыстыру туралы шешімді Академиялық блок қызметкері Бұйрық түрінде ресімдейді және мектеп қызметкерлеріне жеткізеді.

3.9. Мектеп оқушыларын қашықтықтан оқыту режиміне ауыстырудың басқа жағдайларына мыналар жатады:

- денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындылары,
- оқушының аяқ-қолының сынуы немесе коронавирустық инфекцияның расталған диагнозы туралы дәрігердің қорытындылары,
- Тәртіптік комиссияның шешімдері.

3.10. Оқушылар демалыс және/немесе мереке күндері мектепке бару қажет болған жағдайда, мектептің жауапты қызметкері алдыңғы күні сағат 15.00-ге дейінгі мерзімде Академиялық блокқа белгіленген нысанға сәйкес Қызметтік жазбаны ұсынады. Академиялық блоктың жауапты қызметкері барған күні мен уақытын, жұмылдырылған кабинеттерді/аймақтарды, мектептің жауапты қызметкерінің ТАӘ көрсете отырып, Оқушылардың тізімін қалыптастырады және орталық күзет бекетіне береді. Мектеп күзеті өкілдерінің оқушыларды мектепке тек қалыптасқан Тізім негізінде кіргізуге құқығы бар.

3.11. Қағидалардың 3.4-3.10 тармақтарында көрсетілген және мектепке барудың басқа да шарттары "Quantum STEM School" ЖШС-не бару қағидалары " ішкі нормативтік құжатына сәйкес регламенттеледі.

### 4. Оқушылардың мектеп формасы мен сыртқы келбетіне қойылатын талаптар

4.1. Оқушылардың сыртқы келбеті қоғамда қабылданған іскерлік стиль нормаларына сәйкес келуі және күрделі бөлшектер болмауы керек. Мектеп формасы оқушыны тәртіпке келтіреді,

оқушыға өзін мектеп ұжымының бір бөлігі ретінде сезінуге көмектеседі. Әр оқушы өзінің сыртқы келбетімен мектептің жалпы имиджін сақтап, нығайтуы керек.

#### **4.2. Шаш пен сыртқы келбетке қойылатын талаптар.**

4.2.1. Ұлдар (жігіттер) үшін - қысқа, классикалық шаш қию; ұзын шашты ұқыпты жиналуы керек.

4.2.2. Қыздар (бойжеткендер) үшін - ұзын немесе орташа, қысқа ұзындықтағы шаштар, шаш қыстырғыштармен ұқыпты жиналған, шаш үлгісіне келтірілген.

#### **4.3. Мектеп формасына қойылатын талаптар.**

4.3.1. Мектептің брендтік формасы күнделікті және спорттық болып бөлінеді (дене шынықтыру және хореография сабақтары үшін). Оқушылар мен ата-аналар немесе басқа заңды өкілдер мектеп ұсынған брендтік өнімдердің ішінен мектеп формасын таңдауға мүмкіндік алады.

4.3.2. Мектеп ғимаратында оқушылар ауыстыратын аяқ киім киюі керек.

4.3.3. Күнделікті мектеп формасын киген кезде **рұқсат етілмейді:**

- басы ашық аяқ киім (шәркей, сланцтар және т. б.) және өкше аймағында аяққа бекітуге арналған құрылғылары жоқ (мюли, тәпішке және т. б.), 4,5 см-ден асатын биік өкшелі аяқ киім киюге;

- дене бөліктерін (іш, бел, кеуде) жалаңаштауға;

- денеге жабысып тұратын немесе түссіз киім киюге.

4.4. Оқушылардың ата-аналары немесе басқа заңды өкілдері оқушылардың мектеп формасы мен сыртқы келбетіне қойылатын талаптарды сақтауына жауап береді.

4.5. 4.2, 4.3-тармақтарда көрсетілген талаптарды бұзған жағдайда, оқушыларға әрбір қайталама бұзушылық үшін мынадай ретпен **тәртіптік жауапкершілік шаралары** қолданылатын болады:

- дерекқорға енгізе отырып, оқушыға ауызша ескерту;

- дерекқорға енгізе отырып, ата-анаға жазбаша хабарлау;

- тәртіптік бұзушылықты тәртіптік комиссияның отырысына шығару;

- ішкі тәртіп ережелерін жүйелі түрде бұзғаны үшін тәртіптік бұзушылықты педагогикалық кеңестің отырысына шығару.

4.6. Қағидалардың 4.1-4.5-тармақтарында көрсетілген және мектептегі оқушылардың мінез-құлқына қойылатын басқа да талаптар "Quantum STEM School" ЖШС оқушысының мінез-құлық кодексі" құжатына сәйкес реттеледі.

### **5. Мұғалімдердің сыртқы келбетіне қойылатын талаптар**

5.1. Мектеп қызметкерлерінің педагогикалық құрамы күнделікті киімдерінде іскерлік стильді ұстануы керек. Педагогтың сыртқы келбеті талғампаз және ұқыпты болуы керек.

5.2. Киімнің іскерлік стиліне келесі нұсқалар кірмейді:

- джинстер;

- белсенді демалысқа арналған киім (шолақ шалбар, ішкөйлек, спорттық костюмдер);

- түссіз бөліктері бар киім;

- алды ашық көйлектер мен блузкалар;

- іштің және/немесе арканың бір бөлігін ашып тұратын қысқа блузкалар;

- ұзындығы тізеден 10 см жоғары қысқа белдемшелер;

- дене бітіміне жабысып тұратын шалбар, көйлектер, белдемшелер;

- басы ашық аяқ киім (шәркей, сланцтар және т. б.), 6 см-ден асатын биік өкшелі аяқ киім.

5.3. Оқу сабақтарын өткізу кезінде мектеп ішінде бас киім киюге тыйым салынады. Оқу және пәннен тыс сабақтарды ашық ауада өткізу кезінде бас киім киюге жол беріледі.

### **6. Оқушылардың мінез-құлық ережелері**

6.1. **Жалпы мінез-құлық ережелері:**

- мектеп қоғамдастығының барлық мүшелеріне құрмет көрсету;

- қауіпсіз және қолайлы мектеп ортасын сақтауға ықпал ету;
- мектепке кешікпей келу (Community Circles басталғанға дейін 10-15 минут бұрын);
- кестеге сәйкес оқу сабақтарына қатысу және өзінің оқу нәтижелеріне жауапты болу;
- мектептің брендтік формасын кию;
- жеке шкафтарда, оқу орнында, сыныпта және мектептің басқа да үй-жайларында тазалық пен тәртіпті сақтау және ұстау;
- мектеп мүлкіне ұқыпты қарау;
- мектептің беделі мен абыройын сақтау, Quantum STEM School оқушысының келбетіне сай болуға ұмтылу, өз бойында және айналасында мектеп құндылығын дамыту және сақтау.

#### **Тыйым салынады:**

- "Quantum STEM School" ЖШС-не бару қағидалары" ішкі нормативтік құжатына сәйкес, сынып жетекшісіне хабарламай және ата-аналардан (заңды өкілдерден) мектептен өз бетінше/ерте кету туралы өтінішсіз оқу күні ішінде мектеп ғимараты мен аумағынан өз бетінше және оқу сабақтары аяқталғанға дейін кетуге;
- оқушылардың үлгерімін арттыру, сабаққа зейінін аудару мақсатында, сондай-ақ академиялық адалдықты сақтау мақсатында ақпаратты тасымалдау функциялары бар ұялы телефондарды, планшеттерді және басқа құрылғыларды пайдалануға тыйым салынады. Оқушы мен ата-ана (заңды өкіл) арасындағы байланысты сақтау аса қажет болған жағдайда оқушының сабақтан тыс уақытта батырмалы телефон пайдалануына жол беріледі. Осы ережені бұзған жағдайда мұғалім/куратор немесе әкімшілік өкілі оқушыдан техникалық құрылғыны алып қоюға және оқушының ата-анасына (заңды өкіліне) сұрау салу бойынша қайтаруға құқылы. Алып қойылған ұялы телефон сынып жетекшісінің арнайы бөлінген қорабында сақталады.
- мектептен тыс жерден тағамға (пицца, фаст-фуд және т.б.) тапсырыс беру және оқу күні ішінде жеткізуді қабылдауға тыйым салынады. Оқушыларда диетаға байланысты медициналық көрсетілімдер болған жағдайда, оқушының ата-аналары (заңды өкілдері) бұл мәселені диетбикемен, әкімшілікпен және мектеп асханасымен алдын ала келіседі. Сыныптық және мектепшілік іс-шараларды өткізу шеңберінде тағамдарды жеткізу қажет болған жағдайда сынып жетекшісі немесе іс-шараға жауапты өзге де мектеп қызметкері жеткізу туралы мәселені мектеп әкімшілігімен алдын ала келіседі. Осы ережені бұзған жағдайда мұғалім/куратор немесе әкімшілік өкілі жеткізілген тамақты тәркілеуге және оқушының ата-анасына (заңды өкілдеріне) беруге құқылы.
- қорлаушы сипаттағы іс-әрекеттер жасауға, физикалық зорлық-зомбылық қолдануға немесе айналасындағыларға қауіп төндіретін өзге де іс-әрекеттер жасауға тыйым салынады.

#### **6.2. Сабақтағы мінез-құлық ережелері:**

- сабақ басталмас бұрын өз жұмыс орнын және барлық қажетті заттарды дайындау;
- мектептің педагогикалық немесе өзге де қызметкері немесе сыныпқа кірген басқа ересек адаммен сәлемдесу белгісі ретінде орнынан тұру;
- дауыс көтермеу, сабақтан тыс тақырыптарға, ойындарға және сабаққа қатысы жоқ басқа нәрселерге алаңдамау және басқаларды алаңдатпау;
- мұғалімнің рұқсатынсыз сыныптан шықпау.

#### **6.3 Үзілістегі мінез-құлық ережелері:**

- басқаларға демалуға кедергі келтіруге, айқайлауға және шулауға тыйым салынады;
- кез-келген проблеманы шешу үшін бір-бірін итеруге, заттарды лақтыруға және физикалық күш қолдануға жол берілмейді;
- педагогикалық қызметкер болмаған кезде интерактивті тақтаны пайдалануға рұқсат етілмейді.

#### **6.4 Асханадағы мінез-құлық ережелері:**

- кезекті сақтау керек, асханаға бір-бірін итермей кіру керек;
- асхананың үй-жайына сыртқы киіммен және бас киіммен кіруге тыйым салынады;
- асханада шулауға және айқайлауға тыйым салынады;
- тазалық пен гигиена ережелерін сақтау қажет.

#### **6.5 Сабақтан тыс іс-шараларды өткізу кезіндегі мінез-құлық ережелері:**

- мұғалімнің, сынып жетекшісінің, куратордың және/немесе мектептің өзге де жауапты қызметкерінің барлық нұсқауларын қатаң орындау;
- тәртіпті сақтау және жарақат алу қаупі бар ситуацияларды тудырмау;
- ашық отты (алау, шам, отшашу, шапалақ, от жағу және т.б.) пайдалануға, химиялық, пиротехникалық және өрт тудыруы мүмкін басқа да құралдарды қолдана отырып, жарық әсерлерін ұйымдастыруға тыйым салынады.

6.6. Жоғарыда аталған ережелерді бұзу осы Қағидаларда белгіленген тәртіптік шараларға әкеп соғады.

## **7. Академиялық адалдық**

7.1 Мектеп оқушылардың академиялық адалдығын сақтауға және ынталандыруға тырысады және оны оқу процесінің негізгі қағидаты деп санайды. Академиялық адалдық - бұл оқушылардың жеке адалдығы мен оқу жауапкершілігін дамытатын білім беру үдерісіндегі мінез-құлық нормаларының жиынтығы. Мектептің білім беру процесінің барлық қатысушылары оқушылардың академиялық адалдық нормалары мен ережелерін сақтауына жауап береді.

7.2. Мектептегі оқушылардың академиялық адалдығына қатысты тәртіптік ықпал ету ережелері, нормалары, түрлері және тиісті шаралары "Quantum STEM School" ЖШС оқушының мінез-құлық кодексі" құжатына сәйкес регламенттеледі.

## **8. Тәртіптік рәсімдер**

8.1. Осы Қағидалардың 9-тармағында тұжырымдалған мектептің тәртіптік кодексі оқушылардың белгіленген мінез-құлық ережелерін сақтауы мақсатында мектептің барлық қызметкерлерінің өзара іс-қимылын көздейді. Мектеп әкімшілігі оқу күнінің бөлігі болып табылатын сабақтар, үзілістер және сыныптан тыс жұмыстар кезінде ересектердің балаларды бақылаудың тиімді жүйесін ұйымдастыруына жауапты. Мектептегі кез-келген оқиға үшін мұғалімдер мен оларға теңестірілген мектеп қызметкерлері жауап береді. Мектептің әрбір қызметкері қауіпті және/немесе мектеп нормалары мен Қағидаларына сәйкес келмейтін жағдайға араласуға міндетті.

8.2. Оқушылардың Қағидаларды бұзуы Тәртіптік Кодекстің және Тәртіптік Комиссияның қолданыстағы рәсімдеріне сәйкес қаралады. Педагогикалық және оларға теңестірілген қызметкерлердің Қағидаларды бұзуы Тәртіптік комиссияның рәсімдеріне сәйкес қаралады.

## **9. Белгіленген ережелерді бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілік**

9.1. Тәртіптік ықпал ету шаралары оқушының мінез-құлқын түзетуге және мектеп қоғамдастығында тиімді мінез-құлықтың өзіндік моделін саналы түрде қалыптастыруға мүмкіндік беруге бағытталған. Тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану бұзушылық санатына байланысты. Белгіленген ережелерді сақтамау/бұзудың әрбір жағдайы туралы ақпарат мектептің Академиялық блогына жеткізіледі. Бұзушылық санатына сәйкес Тәртіптік комиссия хаттамасының шешімімен тәртіптік ықпал ету шарасы тағайындалады.

9.2. Қағидаларда Тәртіптік кодексті және Мектептің белгіленген ережелерін бұзудың үш санаты айқындалған:

### *А санатындағы бұзушылықтар кезінде тәртіптік ықпал ету шаралары*

А санатындағы бұзушылықтар және тиісті тәртіптік ықпал ету шаралары мыналарды қамтиды (бірақ олармен шектелмейді):

<b>А санатындағы бұзушылықтар</b>	<b>Тәртіптік шаралар</b>
-----------------------------------	--------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• мектеп формасы мен сыртқы келбетке қойылатын талаптарды бұзу;</li> <li>• сабақта, үзілісте, мектеп іс-шарасында мінез-құлық ережелерін бұзу;</li> <li>• мектеп ғимаратында, аумағында және одан тыс жерлерде (мектеп іс-шарасы аясында) мінез-құлық ережелерін бұзу;</li> <li>• Community Circles, сабаққа, сап түзеуге кешігіп келу;</li> <li>• мектепте ақпаратты тасымалдау мүмкіндіктері бар ұялы телефондарды, планшеттерді және басқа құрылғыларды пайдалануға тыйым салуды бұзу;</li> <li>• мектепте және оған іргелес аумақта тазалық пен тәртіпті сақтау ережесін бұзу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ауызша ескерту;</li> <li>• ата-аналарға хабарлау;</li> <li>• қажет болған жағдайда сынып жетекшісінің, психологтың, Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының қатысуымен оқушымен іс-әрекетті талқылау;</li> <li>• түсініктеме жазу;</li> <li>• тәртіптік сынақ мерзімі.</li> </ul>
--	--

***В санатындағы бұзушылықтар кезінде тәртіптік ықпал ету шаралары***

В санатындағы бұзушылықтар және тиісті тәртіптік ықпал ету шаралары мыналарды қамтиды (бірақ олармен шектелмейді):

<b>В санатындағы бұзушылықтар</b>	<b>Тәртіптік шаралар</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• А санатындағы бұзушылықтарды қайталау;</li> <li>• мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз және сынып жетекшісінің ескертуінсіз оқу сабақтары кезінде мектептен кету;</li> <li>• ұятсыз сөздер мен қимылдарды, балағат сөздерді бірнеше рет қолдану;</li> <li>• басқа оқушылар мен педагогтерді қорлау немесе құрметсіз мінез-құлық көрсету/қарау;</li> <li>• өз қауіпсіздігіне және басқа адамдардың қауіпсіздігіне қауіп төндіретін мінез-құлық;</li> <li>• мектеп қауіпті деп таныған заттар мен материалдарды пайдалану;</li> <li>• мектептің мүлкіне, қызметкерлердің және мектептің басқа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кейбір сынып және мектеп іс-шараларына қатысуды шектеу;</li> <li>• тәртіптік сынақ мерзімі;</li> <li>• Қағидаларда рұқсат етілмеген заттарды алып қою;</li> <li>• келтірілген залалды өтеу;</li> <li>• ата-аналарды ақпараттандыру және Тәртіптік комиссияның отырысына шақыру;</li> <li>• сынып жетекшісінің, психологтың, Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының және/немесе мектеп әкімшілігінің басқа өкілдерінің қатысуымен оқушымен іс-әрекетті талқылау;</li> <li>• мектептің белгілі бір жеңілдіктерін беруден бас тарту.</li> </ul>

<p>оқушыларының мүлкіне зиян келтіру;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• құмар ойындарды өткізу немесе қатысу фактісі;</li> <li>• оқушылардың, қызметкерлердің, мектеп әкімшілігінің алдын ала келісімінсіз дербес деректерді, фотосуреттерді, аудио және бейнежазбаларды түсіру, сақтау және тарату.</li> </ul>	
--	--

***С санатындағы бұзушылықтар кезінде тәртіптік ықпал ету шаралары***

С санатындағы бұзушылықтар және тиісті тәртіптік ықпал ету шаралары мыналарды қамтиды (бірақ олармен шектелмейді):

<b>С санатындағы бұзушылықтар</b>	<b>Тәртіптік шаралар</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• В санатындағы бұзушылықтарды қайталау;</li> <li>• темекі шегуге (соның ішінде электронды темекі, вейп және т.б.), алкогольді немесе есірткіні қолдануға қатысу фактісі;</li> <li>• мектепте немесе мектептен тыс уақытта мектеп қоғамдастығының мүшелеріне және басқа адамдарға (буллинг, қорқыту, қорқыту, төбелес, бұзақылық, жыныстық алымсақтық, қудалау) психологиялық және физикалық зиян келтіру;</li> <li>• мектепте немесе мектеп ұйымдастырған іс-шара шеңберінде мектептен тыс уақытта мектеп қоғамдастығының мүшелерін және басқа адамдарды тілдік, гендерлік, ұлттық, діни немесе басқа белгілер бойынша кемсітетін мінез-құлық;</li> <li>• мектепте немесе мектептен тыс уақытта діни көзқарастар мен нанымдарды тықпалау, ұлтаралық араздықты қоздыру, насихаттау, агрессия және зорлық-зомбылық фактісі;</li> <li>• мектептің мүлкіне, қызметкерлердің және мектептің басқа оқушыларының мүлкіне қасақана зиян келтіру;</li> <li>• ұрлық фактісі;</li> <li>• қару, жарылғыш, пиротехникалық, химиялық, от қауіпті заттарды, тесетін және кесетін заттарды алып жүру;</li> <li>• оқушының өзінің және/немесе басқалардың өмірі мен денсаулығына елеулі қауіп төндіретін мінез-құлық;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оқу сабақтарынан 5 күнге дейінгі мерзімге шеттету*;</li> <li>• қашықтықтан оқытуға ауыстыру (5 және одан да көп оқу күнінен бастап)*;</li> <li>• мектептен шығару*.</li> </ul> <p>* осы шаралар қолданылған жағдайда өткізіп алған сабақтар үшін төлем өзгертілмейді немесе қайтарылмайды.</p>



- |   |  |
|---|--|
| • мектептің беделіне нұқсан келтіретін әрекеттер жасау. |  |
|---|--|

## 10. Оқушыларды ынталандыру

10.1. Мектеп мақтау мен мадақтау оқушылардың жағымды мінез-құлқын ынталандыратынына сенімді. Ынталандыру жүйесі оқушылардың оқу қабілеттерін дамытудың маңызды факторы болып табылады және оларды мектептің қоғамдық өміріне қатысуға ынталандырады. Барлық мұғалімдер, сынып жетекшілері және мектеп әкімшілігі оқушыларды ынталандыруға құқылы. Мектеп оқушылары оқу іс-әрекетіндегі жоғары нәтижелері, шығармашылықтағы, спорттағы жетістіктері, қоғамдық өмірге белсенді қатысқаны үшін марапатталуы мүмкін.

10.2. Ынталандыру түрлері:

- 1) алғыс жариялау;
- 2) құрмет грамотасымен, мақтау қағазымен марапаттау;
- 3) мектеп сайтында, мектептің әлеуметтік желілерінде нәтижелер және/немесе жетістіктер туралы ақпаратты жариялау;
- 4) "Quantum Houses" бағдарламасына сәйкес Epraise жүйесінде ұпай беру және/немесе марапаттау;

10.3. Мектеп директорының осы Қағидаларда көзделмеген ынталандырудың өзге де түрлерін белгілеуге құқығы бар.

## 11. Оқушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен өзара іс-қимылды ұйымдастыру

11.1. Отбасы мен мектептің өзара іс-қимылы алға қойылған мақсаттарға бірлесіп қол жеткізуге, барлық мүдделі тараптардың қолда бар ресурстары мен әлеуетін ескере отырып, мүдделер мен мүмкіндіктердің тиісті теңгерімін табуға, отбасы мен мектептің оқу-тәрбие процесіне бөлінген жауапкершілігі сезімін қалыптастыруға мүмкіндік береді.

11.2. Мектеп пен отбасы арасындағы ынтымақтастықтың негізі балаларды толыққанды әлеуметтік қалыптастыру, тәрбиелеу және оқыту үшін қолайлы жағдайлар жасаудың жалпы мақсаты болып табылады.

11.3. Мектеп әкімшілігі мен педагог қызметкерлерінің оқушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен өзара іс-қимылын ұйымдастыру мынадай міндеттерге ие:

- ата-аналарды немесе өзге де заңды өкілдерді білім беру процесіне тарту (ата-аналар комитеті, ата-аналар конференциялары және т. б.);
- ата-аналарды немесе өзге де заңды өкілдерді оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері туралы ақпараттандыру;
- білім беру процесінде ата-аналардың кәсіби және жеке тәжірибесін қолдану;
- ата-аналардың немесе оқушылардың өзге де заңды өкілдерінің мерекелік, спорттық, бос уақыт және кәсіптік бағдарлау іс-шараларына қатысуы арқылы белсенді ұстанымын қалыптастыру;
- заңды өкілдерге бала-ата-ана қарым-қатынасын және оқушының отбасындағы әл-ауқатын жақсарту мәселелері бойынша кеңес беру.

## 12. Ата-аналардың рөлі мен міндеттемелері

12.1. Ата-аналар мектеп қауымдастығының маңызды мүшелері болып табылады және баланың мектепте оң нәтижелерге қол жеткізуінде тікелей рөл атқарады. Жауапты және саналы ата-ана болу ұстанымы мектеп пен отбасының ашық диалогы, ата-аналар комитетінің қызметі және ата-аналардың мектеп өміріне қатысуы процесінде дамуы керек.

12.2. Ата-аналар немесе басқа заңды өкілдер:

- осы Қағидаларды сақтауға және Мектеп Жарғысының ережелерінде белгіленген талаптарды орындауға;
- оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде мектепке жәрдемдесуге;
- балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, олардың зияткерлік және физикалық мүмкіндіктерін дамытуды, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- оқу аптасының әр күніне арналған сабақ кестесін және оқушылардың оқу жүктемесін білуге;
- Community Circles басталғанға дейін кемінде 10-15 минут бұрын оқушының мектепке уақтылы келуін қамтамасыз етуге;
- оқушылардың мектепке оқу процесіне қатысы жоқ заттарды әкелмеуін қамтамасыз етуге;
- оқушылардың мектепте сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге, дәлелді себептермен сабаққа келмеген жағдайда осы Қағидалардың 3.4-тармағына сәйкес растайтын құжаттарды ұсынуға;
- сабақтан қалған күндері бағдарламалық оқу материалының өтуін бақылауды жүзеге асыруға;
- ата-аналар конференцияларына (жиналыстарға) қатысуға;
- оқушының сынып жетекшісімен байланыста болуға;
- Quantum STEM School ЖШС-не бару қағидаларының талаптарына сәйкес пән мұғалімдерімен және сынып жетекшісімен алдын ала уағдаластық бойынша және сабақтан тыс уақытта кездесуге;
- оқушыға міндетті профилактикалық егулерді жүргізуден бас тартқан кезде мектептің медициналық кабинетіне медициналық қарсылық білдіру туралы құжатты немесе Мектеп Директорының атына профилактикалық егулерден жазбаша бас тартуды ұсынуға;
- Мектептің дәстүрлері мен беделін сақтауға;
- Мектептің миссиясы мен құндылықтарын бөлісу және қолдауға;
- Мектептің педагогикалық және басқа да қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- оқушының жасаған іс-әрекеттерімен Мектепке, мектеп қоғамдастығының мүшелеріне, өзге де жеке және заңды тұлғаларға келтірілген залалды өтеуге;
- EduPage жүйесін белсенді пайдалануға;
- мектепке іргелес аумақта және мектеп тұрағында жол қозғалысы ережелерін сақтауға;
- бала арнайы психологиялық-педагогикалық көмекке мұқтаж болатын аурулардың/диагноздың болуы және оны оқыту үшін ерекше жағдайлар ұйымдастыру туралы дәрігердің қорытындысымен расталған дұрыс ақпарат беруге **міндетті**.

### 13. Педагогтың міндеттері

#### 13.1. Педагог кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде

- тиісті кәсіби құзыреттерге ие болуға;
- оқытуда оқушыларға бағдарланған тәсілді жүзеге асыру, оқушыларға білім алуға мүмкіндік беру және өз әлеуетін іске асыруға мүмкіндік беретін дағдыларды дамытуға;
- оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық қағидаларын сақтау, оқыту мен тәрбиелеудің тиісті сапасын қамтамасыз етуге;
- өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеушілік, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге;
- педагогикалық этиканы сақтауға;
- оқушылардың Quantum STEM School оқушысының келбетіне сәйкес келетін қасиеттерін дамытуына, мектептің миссиясы мен құндылықтарын түсінуі мен бөлуін дамытуға ықпал ету;

- баланың академиялық үлгерімі, мінез-құлқы, проблемалары, табысы мен жетістіктері туралы ата-аналарды немесе өзге де заңды өкілдерді хабардар етуге міндетті.

#### **14. Даулы мәселелерді шешу**

14.1. Оқушылардың Мектеп әкімшілігіне өз бетінше немесе ата аналары немесе өзге де заңды өкілдері арқылы мынадай өтінішпен жүгінуге құқығы бар:

1) білім беру процесін жетілдіру, оқыту сапасы, кітапхананы, асхананы, медициналық қызмет қызметтерін және мектептің басқа да құрылымдық бөлімшелерін пайдалану тәртібі туралы, Мектепте оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы және оқушылардың мүдделерін қозғайтын басқа да мәселелер бойынша;

2) жанжалды, даулы немесе оқу-тәрбие процесі шеңберіндегі өзге де жағдайды шешу туралы.

14.2. Оқушылардың ұсыныстары бар немесе даулы мәселелер мен шағымдар бойынша өтініштерін қарау тек оқушыдан, оның ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілден нақты фактілермен мәселенің мәні баяндалуы тиіс өтініш болған кезде ғана жүргізіледі.

14.3. Оқушылар мен ата-аналардың (немесе өзге де заңды өкілдердің) Директор бекіткен қабылдау кестесіне сәйкес мектеп Директорымен және/немесе Директордың орынбасарларымен жеке кездесуге жазылу мүмкіндігі бар.

#### **15. Қорытынды ережелер**

15.1. Осы Қағидалар мектеп Директоры бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

15.2. Осы Қағидалар қолданысқа енгізілгенге дейін басталған тәртіптік іс жүргізу бұзушылықты қарау басталған күні қолданыста болған Қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады.