

УТВЕРЖДЕНО

Решением Директора

ТОО «Quantum STEM School»



**Правила
внутреннего распорядка
в Товариществе с ограниченной ответственностью
«Quantum STEM School»**

Согласовано:

Педагогическим советом

ТОО «Quantum STEM School»

Протокол № 1 от 15.08.2023 года

г. Астана, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в Товариществе с ограниченной ответственностью «Quantum STEM School» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом ТОО «Quantum STEM School» (далее – Школа), Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего).

1.2. Настоящие Правила устанавливают распорядок образовательного процесса, единые требования к школьной форме учащихся, внешнему виду учащихся и педагогов, основные нормы и правила поведения, учащихся в здании, на территории Школы, а также на всех внеурочных мероприятиях, определяют права и обязанности всех участников образовательного процесса.

1.3. Целью введения настоящих Правил является создание безопасной благоприятной образовательной среды, определенной Уставом, обеспечивающей условия для успешного академического и социального роста учащихся на основе взаимного уважения между всеми членами школьного сообщества – администрацией, педагогическими работниками, учащимися, родителями и иными законными представителями.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми членами школьного сообщества – администрацией, педагогическими и иными работниками Школы, учащимися, родителями и иными законными представителями.

1.5. Учащиеся, родители и иные законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в школу. Ознакомление с Правилами зачисленных в контингент учащихся, родителей и иных законных представителей, разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на классных руководителей школы. Администрация, классные руководители обязаны ознакомить учащихся, родителей и иных законных представителей с настоящими Правилами на родительских и школьных собраниях, классных часах.

1.6. Настоящие Правила являются внутренним нормативным актом, регламентирующим деятельность школы. Правила разрабатываются и согласовываются Педагогическим советом школы, утверждаются Директором школы.

1.7. Изменения и дополнения в Правила или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Режим работы и распорядок образовательного процесса

2.1. Режим работы школы определяется Правилами трудового распорядка, утверждаемым Директором школы. Продолжительность рабочей недели – трудовым законодательством Республики Казахстан.

2.2. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым Директором школы два раза в год - на первое и второе полугодия, и регулируются в течение всего учебного года Заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

Продолжительность академического часа в школе составляет 40 минут.

Продолжительность перерывов между уроками составляет 5-25 минут.

2.3. Основное время пребывания учащихся в школе с 8.00 до 16.00.

2.4. По окончании основных учебных занятий учащиеся имеют возможность посещать элективные занятия (кружки, секции). Элективные занятия проводятся согласно утвержденному расписанию, на платной и бесплатной основе.

2.5. Общая продолжительность образовательного процесса, в том числе нормы учебной нагрузки, распорядок учебного дня регулируется Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего). Учебная нагрузка и распорядок учебного дня не должны превышать нормы, установленные

Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76.

2.6. Сроки учебных недель и каникул на каждый учебный год устанавливаются приказом о начале учебного года, утверждаемым Директором школы.

3. Посещаемость

3.1 Родители или законные представители ответственны за регулярное посещение школы ребенком.

3.2 Минимальная посещаемость ученика должна составлять 80% учебного времени академического года. Дети, регулярно посещающие школу, достигают более высоких результатов в сравнении с теми, кто часто пропускает занятия.

3.3. Родителям следует планировать семейный отпуск и поездки с учетом Академического календаря школы, поскольку пропуски приводят к снижению уровня усвоения учебного материала.

3.4. Родителям необходимо проинформировать классного руководителя о предстоящем отсутствии ребёнка минимум за один рабочий день до даты отсутствия в письменном виде (Заявление о предстоящем отсутствии).

3.5. Отсутствие по уважительной причине фиксируется и отображается работником Академического блока в EduPage (интерактивный сервис, используемый школой).

3.6. В случаях отмены занятий по причине неблагоприятных погодных метеоусловий учащиеся школы посещают уроки в соответствии с расписанием.

3.7. Родители самостоятельно принимают решение о непосещении ребенком школы в дни отмены занятий по причине неблагоприятных погодных метеоусловий в связи с личными обстоятельствами. Пропуски уроков учащимися в такие дни имеют статус “по уважительной причине” и отображаются работником Академического блока в EduPage. Материал пропущенных уроков должен быть восстановлен посредством назначения учащемуся дополнительных Офисных часов.

3.8. В случае принятия администрацией школы решения о переводе учащихся на дистанционный режим обучения, родителям учащихся накануне дня перевода на дистанционный режим обучения направляется уведомление с указанием предварительного срока продолжительности такого режима, расписанием и ссылкой на онлайн уроки. Решение о переводе учащихся на дистанционный режим обучения оформляется и доводится до работников школы работником Академического блока в виде Приказа.

3.9. К другим случаям перевода учащихся школы на дистанционный режим обучения является наличие:

- заключения врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья,
- заключения доктора о переломе конечностей или подтвержденном диагнозе коронавирусной инфекции у учащегося,
- решения Дисциплинарной комиссии.

3.10. В случаях необходимости посещения школы учащимися в выходные и/или праздничные дни, ответственный работник школы в срок до 15.00 предыдущего дня предоставляет в Академический блок Служебную записку согласно установленной форме. Ответственный работник Академического блока формирует Список учащихся с указанием даты и времени посещения, задействованных кабинетов/зон, ФИО ответственного работника школы и передает на центральный пост охраны. Представители охраны школы имеют право запускать в школу учащихся исключительно на основании сформированного Списка.

3.11. Перечисленные в пунктах 3.4.-3.10. Правил и другие условия посещения школы регламентируются в соответствии с внутренним нормативным документом “Правила посещения ТОО “Quantum STEM School”.

4. Требования к школьной форме и внешнему виду учащихся

4.1. Внешний вид учащихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали. Школьная форма дисциплинирует учащегося, помогает школьнику ощущать себя частью школьного коллектива. Каждый учащийся своим внешним видом должен поддерживать и укреплять общий имидж школы.

4.2. Требования к причёске и внешнему виду.

4.2.1. Для мальчиков (юношей) - короткая классическая стрижка; длинные волосы должны быть аккуратно собраны.

4.2.2. Для девочек (девушек) - длинные или средней, короткой длины волосы, аккуратно собранные заколками, уложенные в причёску.

4.3. Требования к школьной форме.

4.3.1. Школьная брендированная форма подразделяется на повседневную и спортивную (для уроков физической культуры и хореографии). Учащиеся и родители или иные законные представители имеют возможность подобрать школьную форму из предложенного школой ассортимента брендированной продукции.

4.3.2. В здании школы учащимся следует носить сменную обувь.

4.3.3. При ношении повседневной школьной формы **не допускается**:

- носить обувь с открытой носочной частью (шлёпанцы, сланцы и т.п.) и не имеющую приспособлений для закрепления на ноге в пяточной области (мюли, тапочки и т.п.), обувь на высоком каблуке более 4,5 см;

- оголять участки тела (живот, поясницу, грудь);

- носить облегающую тело или прозрачную одежду.

4.4. Родители или иные законные представители учащихся несут ответственность за соблюдение учащимися требований к школьной форме и внешнему виду.

4.5. В случае нарушения перечисленных в пунктах 4.2., 4.3. требований к учащимся будут применены **меры дисциплинарной ответственности** в следующей последовательности за каждое повторное нарушение:

- устное предупреждение учащегося с занесением в базу данных;

- письменное уведомление родителя с занесением в базу данных;

- вынесение дисциплинарного нарушения на заседание Дисциплинарной комиссии;

- вынесение дисциплинарного нарушения на заседание Педагогического Совета за системное нарушение Правил внутреннего распорядка.

4.6. Перечисленные в пунктах 4.1.-4.5. Правил и другие требования к поведению учащихся в школе регламентируются в соответствии с документом "Кодекс поведения учащегося ТОО "Quantum STEM School".

5. Требования к внешнему виду учителей

5.1. Педагогический состав работников школы должен выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде. Внешний вид педагога должен быть элегантен и аккуратен.

5.2. К деловому стилю одежды не относятся следующие варианты:

- джинсы;

- одежда для активного отдыха (шорты, майки, спортивные костюмы);

- одежда с прозрачными вставками;

- декольтированные платья и блузки;

- короткие блузки, открывающие часть живота и/или спины;

- короткие юбки, длиной не более 10 см выше колен;

- облегающие фигуру брюки, платья, юбки;

- обувь с открытой носочной частью (шлёпанцы, сланцы и т.п.), обувь на высоком каблуке более 6 см.

5.3. Во время проведения учебных занятий внутри школы запрещается ношение головного убора. Ношение головного убора допускается во время проведения учебных и внеурочных занятий на открытом воздухе.

6. Правила поведения учащихся

6.1. Общие правила поведения:

- проявлять уважение ко всем членам школьного сообщества;
- способствовать поддержанию безопасной и благоприятной школьной среды;
- приходить в школу без опозданий (за 10-15 минут до начала Community Circles);
- посещать учебные занятия в соответствии с расписанием и быть ответственными за результаты своей учебы;
- носить школьную брендированную форму;
- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в индивидуальных шкафах, на учебном месте, в классе и других помещениях школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- поддерживать авторитет и честь школы, стремиться соответствовать Портрету ученика Quantum STEM School, развивать и поддерживать в себе и вокруг ценности школы.

Запрещается:

- покидать самостоятельно и раньше завершения учебных занятий здание и территорию школы в течение учебного дня без уведомления классного руководителя и наличия Заявления от родителей (законных представителей) о самостоятельном/раннем уходе со школы, согласно внутреннему нормативному документу “Правила посещения ТОО “Quantum STEM School”;
- использование мобильных телефонов, планшетов и других устройств с функциями переноса информации в целях повышения успеваемости учащихся, концентрации на уроках, а также в целях соблюдения академической честности. В случае крайней необходимости поддержания связи между учащимся и родителем (законным представителем) допускается использование учащимся во внеурочное время кнопочного телефона. В случае нарушения данного правила, учитель/куратор или представитель администрации имеет право изъять техническое устройство у учащегося и вернуть по запросу родителю (законному представителю) учащегося. Изъятый мобильный телефон хранится в специально отведенном боксе у классного руководителя.
- заказывать еду (пиццу, фастфуд и др.) извне школы и принимать доставку в течение учебного дня. В случае наличия у учащихся медицинских показаний, связанных с диетой, родители (законные представители) учащегося заранее согласовывают данный вопрос с диетсестрой, администрацией и столовой школы. При необходимости доставки еды в рамках проведения классных и внутришкольных мероприятий классный руководитель или иной ответственный за мероприятие работник школы заранее согласовывает вопрос о доставке с администрацией школы. В случае нарушения данного правила учитель/куратор или представитель администрации имеет право конфисковать доставленную еду и передать родителям (законным представителям) учащегося.
- совершать действия оскорбительного характера, применять физическое насилие или совершать иные действия, представляющие собой опасность для окружающих.

6.2. Правила поведения на уроке:

- подготовить своё рабочее место и всё необходимое для урока перед его началом;
- вставать в знак приветствия при входе педагогического или иного работника школы или другого взрослого, вошедшего в класс;
- не повышать голос, отвлекаться самому и отвлекать других разговорами на внеурочные темы, играми и другими, не относящимися к уроку делами;
- не выходить из класса без разрешения учителя.

6.3 Правила поведения на перемене:

- запрещается мешать отдыхать другим, кричать и шуметь;

- не допускается толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- не разрешается пользоваться интерактивной доской в отсутствие педагогического работника.

6.4 Правила поведения в столовой:

- необходимо соблюдать очередь, заходить в столовую не толкаясь;
- запрещается входить в помещение столовой в верхней одежде и головных уборах;
- запрещается шуметь и кричать в столовой;
- необходимо соблюдать чистоту и правила гигиены.

6.5 Правила поведения во время проведения внеурочных мероприятий:

- строго выполнять все указания учителя, классного руководителя, куратора и/или иного ответственного работника школы;
- соблюдать дисциплину и не создавать травмоопасные ситуации;
- запрещается использовать открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

6.6. Нарушение перечисленных выше правил влечет за собой дисциплинарные меры, установленные настоящими Правилами.

7. Академическая честность

7.1 Школа стремится к соблюдению и поощрению академической честности учащихся и считает это ключевым принципом процесса обучения. Академическая честность – это совокупность норм поведения учащихся в образовательном процессе, развивающих их личную честность и ответственность за обучение. Все участники образовательного процесса Школы несут ответственность за соблюдение учащимися норм и правил академической честности.

7.2. Правила, нормы, виды нарушений и соответствующие меры дисциплинарного воздействия в отношении академической честности учащихся в школе регламентируются в соответствии с документом “Кодекс поведения учащегося ТОО “Quantum STEM School”.

8. Дисциплинарные процедуры

8.1. Дисциплинарный кодекс школы, сформулированный в п.9 настоящих Правил, предполагает взаимодействие всех работников школы в целях соблюдения учащимися установленных правил поведения. Администрация школы несет ответственность за организацию эффективной системы контроля за детьми со стороны взрослых во время уроков, перемен и внеклассных занятий, являющихся частью учебного дня. Ответственность за любое происшествие в школе несут учителя и приравненные к ним работники школы. Каждый работник школы обязан вмешаться в ситуацию, которая является небезопасной и/или не соответствует нормам и Правилам школы.

8.2. Нарушения Правил учащимися рассматриваются в соответствии с действующими процедурами Дисциплинарного Кодекса и Дисциплинарной Комиссии. Нарушения Правил педагогическими и приравненными к ним работниками рассматриваются в соответствии с процедурами Дисциплинарной комиссии.

9. Дисциплинарная ответственность за нарушение установленных правил

9.1. Меры дисциплинарного воздействия направлены на то, чтобы скорректировать поведение учащегося и предоставить возможность для осознанного формирования собственной модели эффективного поведения в школьном сообществе. Применение мер дисциплинарного воздействия зависит от категории нарушения. Информация о каждом

случае несоблюдения/нарушения установленных правил доводится до Академического блока школы. В соответствии с категорией нарушения решением протокола Дисциплинарной комиссии назначается мера дисциплинарного воздействия.

9.2. Правилами определены три категории нарушений Дисциплинарного кодекса и установленных правил Школы:

Меры дисциплинарного воздействия при нарушениях категории А

Нарушения категории А и меры соответствующего дисциплинарного воздействия включают (но не ограничиваются) следующее:

Нарушения категории А	Дисциплинарные меры
<ul style="list-style-type: none"> ● нарушение требований к школьной форме и внешнему виду; ● нарушение правил поведения на уроке, перемене, школьном мероприятии; ● нарушение правил поведения в здании, на территории и за пределами школы (в рамках школьного мероприятия); ● опоздание на Community Circles, учебное занятие, линейку; ● нарушение запрета на использование в школе мобильных телефонов, планшетов и других устройств с функциями переноса информации; ● нарушение правила о соблюдении в школе и на прилегающей территории чистоты и порядка. 	<ul style="list-style-type: none"> ● устное предупреждение; ● информирование родителей; ● обсуждение поступка с учащимся, при необходимости, с участием классного руководителя, психолога, Заместителя директора по учебно-воспитательной работе; ● написание объяснительной; ● дисциплинарный испытательный срок.

Меры дисциплинарного воздействия при нарушениях категории В

Нарушения категории В и меры соответствующего дисциплинарного воздействия включают (но не ограничиваются) следующее:

Нарушения категории В	Дисциплинарные меры
<ul style="list-style-type: none"> ● повторное нарушение категории А; ● уход со школы во время учебных занятий без разрешения администрации школы и уведомления классного руководителя; ● неоднократное использование непристойных выражений и жестов, ненормативной лексики; 	<ul style="list-style-type: none"> ● ограничение участия в некоторых мероприятиях класса и школы; ● дисциплинарный испытательный срок; ● изъятие неразрешенных Правилами предметов; ● возмещение нанесенного ущерба; ● информирование и приглашение родителей на заседание Дисциплинарной комиссии; ● обсуждение поступка с учащимся с участием классного руководителя,

<ul style="list-style-type: none"> ● оскорбительное или неуважительное поведение/отношение к другим учащимся и педагогам; ● поведение, угрожающее собственной безопасности и безопасности других людей; ● использование предметов и материалов, признанных школой опасными; ● причинение вреда имуществу школы, имуществу работников и других учащихся школы; ● факт проведения или участия в азартные игры; ● съемка, хранение и распространение персональных данных, фотографий, аудио и видеозаписей без получения предварительного согласия учащихся, работников, администрации школы. 	<p>психолога, Заместителя директора по учебно-воспитательной работе и/или других представителей школьной администрации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● отказ в предоставлении определенных льгот школы.
--	--

Меры дисциплинарного воздействия при нарушениях категории С

Нарушения категории С и меры соответствующего дисциплинарного воздействия включают (но не ограничиваются) следующее:

Нарушения категории С	Дисциплинарные меры
<ul style="list-style-type: none"> ● повторение нарушений категории В; ● факт причастности к курению (в т.ч. электронных сигарет, вейпа и т.п.), употреблению алкоголя или наркотиков; ● нанесение психологического и физического вреда членам школьного сообщества и иным лицам (буллинг, угрозы, запугивание, драка, хулиганство, сексуальное домогательство, преследование) во время нахождения в школе или за пределами в рамках организованного школой мероприятия; ● поведение, дискриминирующее членов школьного сообщества и иных лиц по языковым, гендерным, национальным, религиозным или другим признакам во время нахождения в школе или за пределами в рамках организованного школой мероприятия; ● факт навязывания религиозных взглядов и убеждений, разжигания межнациональной 	<ul style="list-style-type: none"> ● отстранение от учебных занятий на период до 5 дней*; ● перевод на дистанционное обучение (от 5 и более учебных дней)*; ● исключение из школы*. <p>*в случае применения данных мер оплата за пропущенные занятия не будет изменена или возвращена.</p>

<p>вражды, пропаганды, агрессии и насилия во время нахождения в школе или за пределами в рамках организованного школой мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● умышленное причинение вреда имуществу школы, имуществу работников и других учащихся школы; ● факт воровства; ● ношение оружия, взрывчатых, пиротехнических, химических, огнеопасных веществ, колющих и режущих предметов; ● поведение, представляющее серьезную угрозу для жизни и здоровья самого учащегося и/или других лиц; ● совершение действий, порочащих репутацию школы. 	
--	--

10. Поощрение учащихся

10.1. Школа убеждена, что похвала и поощрение стимулируют положительное поведение учащихся. Система поощрения является важным фактором развития в учащихся способностей к обучению и мотивирует их на участие в общественной жизни школы. Все учителя, классные руководители и администрация школы имеют право и возможности поощрять учащихся. Учащиеся школы могут быть поощрены за высокие результаты в учебной деятельности, достижения в творчестве, спорте, активное участие в общественной жизни.

10.2. Видами поощрений являются:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой, похвальным листом;
- 3) публикация информации о результатах и/или достижениях на сайте школы, в социальных сетях школы;
- 4) зачисление баллов в системе Epraise и/или награждение, согласно программе “Quantum Houses”;

10.3. Директор школы имеет право устанавливать иные виды поощрений, не предусмотренные настоящими Правилами.

11. Организация взаимодействия с родителями или иными законными представителями учащихся

11.1. Взаимодействие семьи и школы позволяет совместными усилиями достигать поставленных целей, находить соответствующий баланс интересов и возможностей, учитывая имеющиеся ресурсы и потенциал всех заинтересованных сторон, формировать чувство разделенной ответственности семьи и школы за учебно-воспитательный процесс.

11.2. Основой сотрудничества школы и семьи является общая цель создания благоприятных условий для полноценного социального становления, воспитания и обучения детей.

11.3. Организация взаимодействия администрации и педагогических работников школы с родителями или иными законными представителями учащихся имеет следующие задачи:

- вовлечение родителей или иных законных представителей в образовательный процесс (родительский комитет, родительские конференции и др.);
- просвещение родителей или иных законных представителей в вопросах обучения и воспитании учащихся;
- применение профессионального и личного опыта родителей в образовательном процессе;
- формирование активной позиции родителей или иных законных представителей учащихся посредством участия последних в праздничных, спортивных, досуговых и профориентационных мероприятиях;
- консультирование законных представителей по вопросам улучшения детско-родительских отношений и благополучия учащегося в семье.

12. Роль и обязательства родителей

12.1. Родители являются важными членами школьного сообщества и играют непосредственную роль в достижении ребенком положительных результатов в школе. Позиция ответственного и осознанного родительства должна развиваться в процессе открытого диалога школы и семьи, деятельности родительского комитета и участия родителей в общешкольной жизни.

12.2. Родители или иные законные представители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и выполнять требования, установленные положениями Устава Школы;
- содействовать школе в обучении и воспитании учащихся;
- создавать здоровые и безопасные условия для жизни и учебы детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических возможностей, нравственное становление;
- знать расписание занятий и учебную нагрузку учащихся на каждый день учебной недели;
- обеспечивать своевременное прибытие учащегося в школу, не менее чем за 10-15 минут до начала Community Circles;
- следить за тем, чтобы учащиеся не приносили в школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу;
- обеспечивать посещение учащимися занятий в школе, в случае пропусков уроков по уважительной причине представлять подтверждающие документы, в соответствии с п.3.4. настоящих Правил;
- осуществлять контроль над прохождением программного учебного материала в пропущенные дни;
- посещать родительские конференции (собрания);
- поддерживать связь с классным руководителем учащегося;
- встречаться с учителями-предметниками и классным руководителем по предварительной договоренности и во внеурочное время, в соответствии с условиями Правил посещения TOO Quantum STEM School;
- при отказе от проведения обязательных профилактических прививок учащемуся представлять в медицинский кабинет школы документ о медицинском отводе или письменный отказ от профилактических прививок на имя Директора Школы;
- поддерживать традиции и репутацию Школы;
- разделять и поддерживать миссию и ценности Школы;

- уважать честь и достоинство педагогических и других работников Школы;
- возмещать ущерб, причиненный действиями учащегося Школе, членам школьного сообщества, иным физическим и юридическим лицам;
- активно использовать систему EduPage;
- соблюдать правила дорожного движения на прилегающей к школе территории и на школьной парковке;
- предоставлять достоверную информацию, подтвержденную заключением доктора, о наличии заболеваний/диагноза, при которых ребенок нуждается в специальной психолого-педагогической помощи и организации особых условий для его обучения.

13. Обязанности педагога

13.1. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности обязан:

- обладать соответствующими профессиональными компетенциями;
- осуществлять ученикоориентированный подход в обучении, предоставлять учащимся возможности получать знания и развивать навыки, которые позволят им реализовать свой потенциал;
 - соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать соответствующее качество обучения и воспитания;
 - непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень;
- соблюдать педагогическую этику;
- способствовать развитию у учащихся качеств, соответствующих Портрету ученика Quantum STEM School, развитию понимания и разделения миссии и ценностей Школы;
- информировать родителей или иных законных представителей об академической успеваемости, поведении, проблемах, успехах и достижениях ребенка.

14. Решение спорных вопросов

14.1. Учащиеся имеют право обращаться в администрацию Школы самостоятельно или через своих родителей или иных законных представителей с заявлениями:

- 1) о совершенствовании образовательного процесса, качестве преподавания, порядке пользования библиотекой, столовой, услугами медицинской службы и другими структурными подразделениями школы, об обеспечении безопасности учащихся в Школе и по другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;
- 2) о решении конфликтной, спорной или иной в рамках учебно-воспитательного процесса ситуации.

14.2. Рассмотрение обращений учащихся с предложениями или по спорным вопросам и претензиям происходит исключительно при наличии заявления от учащегося, его родителя или иного законного представителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

14.3. Учащиеся и родители (или иные законные представители) имеют возможность записаться на личную встречу с Директором и/или Заместителями директора Школы, согласно утвержденному Директором графику приема.

15. Заключительные положения

- 15.1. Настоящие Правила вводятся в действие с даты их утверждения Директором школы.
- 15.2. Дисциплинарное производство, начатое до введения в действие настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Правилами, действовавшими на дату начала рассмотрения нарушения.