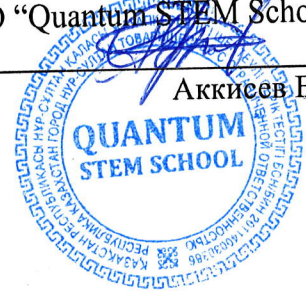


Пед. советом 15.08.23г.
от 21.08.23г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ТОО «Quantum STEM School»

Аккисев Е.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
ТОО «Quantum STEM School»

г. Астана
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) ТОО «Quantum STEM School» г. Астана Общешкольного родительского комитета (далее - Родительский комитет).

1.2. Нормативной основой деятельности Родительского комитета являются: Законы Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27 июля 2007 года и № 293-VI «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года, Конвенция ООН о правах ребенка, Устав, Правила внутреннего распорядка, Антибуллинговый кодекс поведения ТОО «Quantum STEM School» и настоящее Положение.

1.3. Родительский комитет оказывает помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.4. Родительский комитет школы руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями психологов школы, педагогического совета, директора и классных руководителей.

1.5. Родительский комитет принимает на себя обязательство действовать в соответствии с принципом недискриминации. Все члены комитета обязаны уважать и поддерживать равные права и возможности всех родителей и законных представителей учащихся, независимо от их расы, национальности, пола, религии, возраста, инвалидности или иных характеристик. Все решения и действия комитета должны основываться на принципе равенства и уважения к разнообразию.

2. Задачами Родительского комитета являются:

2.1. Всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей.

2.3. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы, оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

2.4. Обеспечение единства требований к обучающимся и защите законных прав и интересов обучающихся.

2.5. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.6. Активное участие, поддержка и продвижение Housing System и ценностей школы:

- Инновации: Поддержка и поощрение инноваций в образовательной практике и методиках.

- **Открытость:** Содействие открытому и доверительному общению между школой и родителями, а также среди родителей.
- **Экологичность:** Содействие устойчивым и экологически ответственным инициативам и практикам в школе.
- **Командный дух:** Содействие формированию и поддержанию командного духа среди родителей, учителей и учеников.
- **Непрерывное обучение:** Поддержка и продвижение образования как непрерывного процесса.
- **Этичность:** Поощрение этичного поведения и ценностей среди родителей и учеников.
- **Разнообразие:** Поддержка разнообразия и инклюзивности в образовательном процессе.
- **Ученико-ориентированность:** Поддержка образовательных инициатив, направленных на развитие и потребности учеников.
- **Самостоятельность:** Поддержка развития навыков самостоятельности и ответственности у учеников.

3. Порядок формирования Комитета и сроки его полномочий

3.1. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Состав Родительского комитета утверждается приказом директора не позднее 20 октября текущего года. Родительский комитет формируется сроком на 1 год.

3.3. Родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании комитета его членами.

3.4. Срок полномочий членов Комитета устанавливается на один учебный год и может быть продлен или прекращен по решению членов Комитета.

3.5. Контроль над деятельностью родительского комитета будет осуществлять Заместитель директора по связи с общественностью и коммуникации, который будет ответственным за координацию и обеспечение эффективного функционирования комитета.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1. Комитет обязуется действовать в интересах детей и Школы, поддерживая усилия, направленные на обеспечение качественного образования.

4.2. Родительский комитет организует помощь:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в осуществлении контроля за выполнением Устава, Правил внутреннего распорядка, Антибуллингового кодекса поведения школы;
- в организации и проведении тренингов, семинаров для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в организации оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

4.3. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год.

4.4. Родительский комитет проводит онлайн собрания не менее четырех раз в год.

4.5. Каждое собрание организуется с предварительно подготовленной повесткой дня, которая включает в себя обсуждение важных вопросов и инициатив, касающихся деятельности комитета и сотрудничества с образовательным учреждением.

4.6. На каждом собрании комитета обязательно ведется протокол. В этом протоколе фиксируются ключевые моменты обсуждения и принятые решения.

4.7. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

4.8. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.9. Комитет обязуется сотрудничать с администрацией Школы, поддерживая открытый диалог и конструктивное взаимодействие.

5. Прозрачность и Конфиденциальность

5.1. Деятельность Комитета осуществляется с соблюдением принципов прозрачности и конфиденциальности.

5.2. Личные данные и информация о членах Комитета, а также обсуждаемая на собраниях информация, подпадают под защиту и обработку в соответствии с действующими законами о защите данных.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и распространяется на всю деятельность Комитета в течение учебного года.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение производятся согласно решению директора школы с предварительным согласованием управляющей компании.

6.3. Если в настоящем Положении не предусмотрены определенные вопросы, они разрешаются в соответствии с утвержденными нормативными актами школы и действующим законодательством Республики Казахстан, предварительно согласовав их с управляющей компанией.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в порядке, аналогичном для утверждения настоящего Положения.