

Педагогикалық кеңестің 15.08.2023 ж. №1
хаттамасының №2 қосымшасы

“Quantum STEM School” ЖШС
директоры
БЕКІТКЕН



Аққисев Е.С.
21.08.2023 ж.

**"Quantum STEM School" ЖШС жалпы мектептік ата-аналар
комитеті туралы
ЕРЕЖЕ**

Астана қ.
2023 ж.

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ережені жалпымектептік ата-аналар комитетінің (бұдан әрі - Ата-аналар комитеті) Астана қаласындағы "Quantum STEM School" ЖШС ата-аналарының (заңды өкілдерінің) өзін-өзі басқару органының қызметін реттейді.

1.2. Ата-аналар комитеті қызметінің нормативтік негізі: Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» және 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI "Педагог мәртебесі туралы" Заңдары, БҰҰ-ның Бала құқықтары туралы Конвенциясы, Жарғы, Ішкі тәртіп ережелері, "Quantum STEM School" ЖШС-нің Буллингке қарсы мінез-құлық кодексі және осы Ереже.

1.3. Ата-аналар комитеті педагогикалық ұжымға білім алушылардың ғылым негіздерін терең және берік білімдерін қамтамасыз ету, оқушылардың бойында жоғары адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу кезінде, еңбекке саналы көзқарас, жауапкершілік, ұйымшылдық пен тәртіп, мінез-құлық мәдениетін қасиеттерін қалыптастуда, білім алушылардың құқықтық, эстетикалық, дене тәрбиесін, олардың денсаулығын қорғауда көмек көрсетеді.

1.4. Мектептің ата-аналар комитеті өз жұмысында ата-аналар комитеті туралы ережені, жұмыс жоспарын, ата-аналар жиналысының шешімдерін, мектеп психологтарының, педагогикалық кеңестің, директордың және сынып жетекшілерінің ұсынымдарын басшылыққа алады.

1.5. Ата-аналар комитеті кемсітпеу қағидатына сәйкес әрекет етуге міндеттеме алады. Комитеттің барлық мүшелері оқушылардың нәсіліне, ұлтына, жынысына, дініне, жасына, мүгедектігіне немесе басқа сипаттамаларына қарамастан барлық ата-аналары мен заңды өкілдерінің тең құқықтары мен мүмкіндіктерін құрметтеуге және қолдауға міндетті. Комитеттің барлық шешімдері мен әрекеттері теңдік принципіне және әртүрлілікті құрметтеуге негізделуі керек.

2. Ата-аналар комитетінің міндері:

2.1. Мектептің педагогикалық ұжымы мен отбасының балаларға тәрбиелік ықпал ету бірлігін белгілеу мақсатында отбасы мен мектеп арасындағы байланыстарды жан-жақты нығайту.

2.2. Ата-аналар жұртшылығын мектеп өміріне белсенді қатысуға, ата-аналар арасында педагогикалық насихат ұйымдастыруға тарту.

2.3. Мектептің шаруашылық және оқу-материалдық базасын нығайтуға көмектесу, әлеуметтік қорғалмаған білім алушыларды анықтауға және қорғауға көмек көрсету.

2.4. Білім алушыларға қойылатын талаптардың бірлігін қамтамасыз ету және білім алушылардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау.

2.5. Білім беру процесін жүзеге асыру, білім алушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау, жеке тұлғаның еркін дамуы үшін жағдайларды жетілдіру.

2.6. Housing System және мектеп құндылықтарын белсенді түрде тарту, қолдау және ілгерілету:

- **Инновация:** білім беру практикасы мен әдістемелеріндегі инновацияларды қолдау және ынталандыру.
- **Ашықтық:** мектеп пен ата-ана, сондай-ақ ата-ана арасындағы ашықтықты және сенімді қарым-қатынасты дамыту.
- **Тұрақтылық:** мектептегі тұрақты және экологиялық жауапты бастамалар мен тәжірибелерге ықпал ету.
- **Командалық рух:** ата-аналар, мұғалімдер мен оқушылар арасында командалық рухты қалыптастыруға және қолдауға ықпал ету.
- **Үздіксіз оқыту:** білім беруді үздіксіз процесс ретінде қолдау және ілгерілету.
- **Этика:** ата-аналар мен оқушылар арасындағы этикалық мінез-құлық пен құндылықтарды насихаттау.
- **Әртүрлілік:** білім беру процесінде әртүрлілік пен инклюзияны қолдау.
- **Оқушының бағдарлануы:** оқушылардың дамуы мен қажеттіліктеріне бағытталған білім беру бастамаларын қолдау.
- **Тәуелсіздік:** оқушылардың тәуелсіздігі мен жауапкершілік дағдыларын дамытуды қолдау.

3. Комитетті қалыптастыру тәртібі және оның өкілеттік мерзімдері

3.1. Ата-аналар комитеті сыныптардың ата-аналар комитеттерінің төрағаларынан сайланады.

3.2. Ата-аналар комитетінің құрамы директордың бұйрығымен ағымдағы жылдың 20 қазанынан кешіктірілмей бекітіледі. Ата-аналар комитеті 1 жыл мерзімге құрылады.

3.3. Ата-аналар комитетін комитеттің бірінші отырысында оның мүшелері сайлайтын төраға басқарады.

3.4. Комитет мүшелерінің өкілеттік мерзімі бір оқу жылына белгіленеді және Комитет мүшелерінің шешімі бойынша ұзартылуы немесе тоқтатылуы мүмкін.

3.5. Ата-аналар комитетінің қызметін бақылауды директордың қоғаммен байланыс және коммуникация жөніндегі орынбасары жүзеге асырады, ол комитеттің тиімді жұмыс істеуін үйлестіруге және қамтамасыз етуге жауапты болады.

4. Ата-аналар комитетінің қызметін ұйымдастыру

4.1. Комитет сапалы білім беруді қамтамасыз етуге бағытталған күш-жігерді қолдай отырып, балалар мен мектептің мүддесі үшін әрекет етуге міндеттенеді.

4.2. Ата-аналар комитеті:

- педагогикалық ұжымның білім алушылардың ата-аналарымен және жұртшылықпен байланысын нығайтуда;
- ата-аналарды мектептен тыс уақытта оқушылармен тәрбие жұмысына тікелей қатысуға тарту;
- білім алушыларды кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыста;
- Жарғының, Ішкі тәртіп ережелерінің, Мектептегі мінез-құлқының Буллингке қарсы кодексінің орындалуын бақылауды жүзеге асыруда;
- ата-аналарға арналған тренингтер, семинарлар, отбасылық тәрбие тәжірибесімен алмасу бойынша әңгімелер ұйымдастыру және өткізу;
- демалыс кезінде білім алушылармен сауықтыру және мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыруда көмектеседі.

4.3. Ата-аналар комитеті жарты жылға немесе бір жылға жұмыс жоспарын жасайды.

4.4. Ата-аналар комитеті жылына кемінде төрт рет офлайн жиналыстар өткізеді.

4.5. Әрбір жиналыс Комитеттің қызметіне және білім беру мекемесімен ынтымақтастыққа қатысты маңызды мәселелер мен бастамаларды талқылауды қамтитын алдын ала дайындалған күн тәртібімен ұйымдастырылады.

4.6. Комитеттің әрбір жиналысында міндетті түрде хаттама жүргізіледі. Бұл хаттамада талқылаудың негізгі тармақтары мен қабылданған шешімдер жазылады.

4.7. Егер отырысқа ата-аналар комитеті мүшелерінің сандық құрамының 2/3 бөлігі қатысса, ата-аналар комитетінің отырысы заңды болып саналады. Ата-аналар комитетінің шешімдері қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде ата-аналар комитеті төрағасының дауысы шешуші болып саналады.

4.8. Ата-аналар комитетінің өз өкілеттігі шегінде және заңнамаға сәйкес қабылданған шешімдері ұсынымдық болып табылады және мектеп әкімшілігінің назарына жеткізіледі.

4.9. Комитет Ашық диалог пен сындарлы өзара іс-қимылды қолдай отырып, мектеп әкімшілігімен ынтымақтасуға міндеттенеді.

5. Ашықтық және Құпиялылық

5.1. Комитеттің қызметі ашықтық және құпиялылық қағидаттарын сақтай отырып жүзеге асырылады.

5.2. Комитет мүшелерінің жеке деректері мен ақпараты, сондай-ақ жиналыстарда талқыланатын ақпарат деректерді қорғау туралы қолданыстағы заңдарға сәйкес қорғауға және өңдеуге жатады.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Осы Ереже оны бекіткен сәттен бастап күшіне енеді және оқу жылы ішінде Комитеттің барлық қызметіне қатысты қолданылады.

6.2 Осы Ережеге кез келген өзгерістер мен толықтырулар басқарушы компанияның алдын-ала келісімімен мектеп директорының шешіміне сәйкес жүргізіледі.

6.3. Егер осы Ережеде белгілі бір мәселелер көзделмесе, олар басқарушы компаниямен алдын-ала келісе отырып, мектептің бекітілген нормативтік актілеріне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.4. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар осы Ережені бекіту үшін ұқсас тәртіппен енгізіледі және бекітіледі.